

FORMULIR SIDANG SKRIPSI

- **BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI ASLI DAN FOTOCOPY**
- **PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI YANG SUDAH DITANDA TANGANI PEMBIMBING & PENGUJI SKRIPSI**
- **BIODATA MAHASISWA ASLI DAN FOTOCOPY**
- **TRANSKIP NILAI (STEMPEL SIDANG SKRIPSI)**
- **NILAI SEMINAR SKRIPSI ASLI DAN FOTOCOPY**
- **KEIKUTSERTAAN SEMINAR SKRIPSI YANG DITANDA TANGANI PEMBIMBING I (MINIMAL MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL/HASIL SEBANYAK 5X)**
- **LAPORAN PROSES BIMBINGAN SKRIPSI YANG DITANDA TANGANI PEMBIMBING I & II**
- **SURAT BUKTI PENYERAHAN LAPORAN PKL**
- **SURAT BEBAS LABORATORIUM FAKULTAS TEKNIK**
- **FOTOCOPY SLIP SPP 2 SEMESTER TERAKHIR**
- **FOTOCOPY KRS TERAKHIR**

CATATAN:

1. **SEBELUM MENGUMPULKAN BERKAS, CEK REFERENSI PUSTAKA KE SEKRETARIS KPS, TEKNIK SIPIL**
2. **BERKAS DIKUMPULKAN 1 MINGGU SEBELUM SIDANG SKRIPSI**
3. **SETELAH PERBAIKAN SKRIPSI MENGUMPULKAN JURNAL & CD KE SEKRETARIS KPS, TEKNIK SIPIL, DAN JURNAL HARUS DI TERBITKAN DI JURNAL ONLINE**
4. **SETELAH SKRIPSI SELESAI DISERAHKAN KE PEMBIMBING MASING – MASING SATU BUAH**

PERSYARATAN PENDAFTARAN SEMINAR

PROPOSAL

- 1. FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL YANG SUDAH DITANDA TANGANI PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II, DAN SUDAH DI PARAF OLEH PENGUJI I DAN PENGUJI II**
- 2. LAPORAN PROSES BIMBINGAN PROPOSAL YANG SUDAH DI PARAF PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II**
- 3. TRANSKIP NILAI (STAMPEL SEMINAL PROPOSAL)**

PERSYARATAN PENDAFTARAN SEMINAR

HASIL

- 1. FORMULIR PERSETUJUAN SEMINAR HASIL YANG SUDAH DI TANDA TANGANI PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II, DAN SUDAH DI PARAF OLEH PENGUJI I DAN PENGUJI II**
- 2. LAPORAN PROSES BIMBINGAN SKRIPSI YANG SUDAH DI PARAF PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II**
- 3. TRANSKIP NILAI (SAMPEL SEMINAR HASIL)**
- 4. FOTOCOPY TOEFL YANG SUDAH DI LEGALISIR SEBANYAK 2 LEMBAR**

CATATAN: PENDAFTARAN SEMINAR, 4 (EMPAT) HARI SEBELUM WAKTU PELAKSANAAN SEMINAR

PENGUMUMAN

**BAGI YANG AKAN MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL,
DAN SIDANG SKRIPSI**

- 1. SETELAH PERSETUJUAN SIDANG ACC OLEH PEMBIMBING DAN PENGUJI, BERKAS DI BAWA KE STAFF PRODI UNTUK DIBUATKAN UNDANGAN SIDANG SKRIPSI**
- 2. SETELAH UNDANGAN SELESAL, SURAT UNDANGAN BESERTA DRAFT SKRIPSI DIANTAR KE PEMBIMBING DAN PENGUJI, 3 HARI SEBELUM PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI.**
- 3. FOTOCOPY UNDANGAN SIDANG SKRIPSI DI SERAHKAN KE STAF PRODI DAN PANTRY GEDUNG 4**
- 4. MENGHUBUNGI KEMBALI DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI SEBELUM SIDANG SKRIPSI DI LAKSANAKAN**
- 5. UNTUK SEMINAR PROPOSAL DAN SEMINAR HASIL, SAAT SEMINAR MEMBAWA LEMBAR PENILAIAN SEMINAR**
- 6. UNTUK UJIAN SIDANG SKRIPSI MEMBAWA LEMBAR PENILAIAN DAN PERBAIKAN UNTUK DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI**
- 7. SETELAH UJIAN SIDANG SKRIPSI, PERBAIKAN SKRIPSI PALING LAMA 2 BULAN**
- 8. BAGI YANG TIDAK MEMATUHI HAL – HAL MENDASAR, SEMINAR/SIDANG SKRIPSI BISA DIBATALKAN OLEH PEMBIMBING.**

Samarinda, 06 Mei 2019

KPS. Teknik Sipil



Dr. Ir. Ery Budiman, S.T., M.T., IPM.

NIP. 19751118 200312 1 003